

国际商户后台使用手册

目录

目录.....	2
1 登陆及忘记密码.....	3
1.1 登陆.....	3
1.2 忘记密码.....	3
2 商户信息及密码维护.....	4
2.1 商户信息查询.....	4
2.2 上传证书.....	5
2.3 修改登录密码.....	6
2.4 设置及修改交易密码.....	7
3 权限设置.....	8
3.1 获取操作员登录地址.....	8
3.2 角色管理.....	9
3.3 操作员管理.....	10

1 登陆及忘记密码

1.1 登陆

登陆名：注册邮箱或注册手机；



1.2 忘记密码

- 1) 点击“忘记密码”；



2) 输入用户名及注册邮箱;

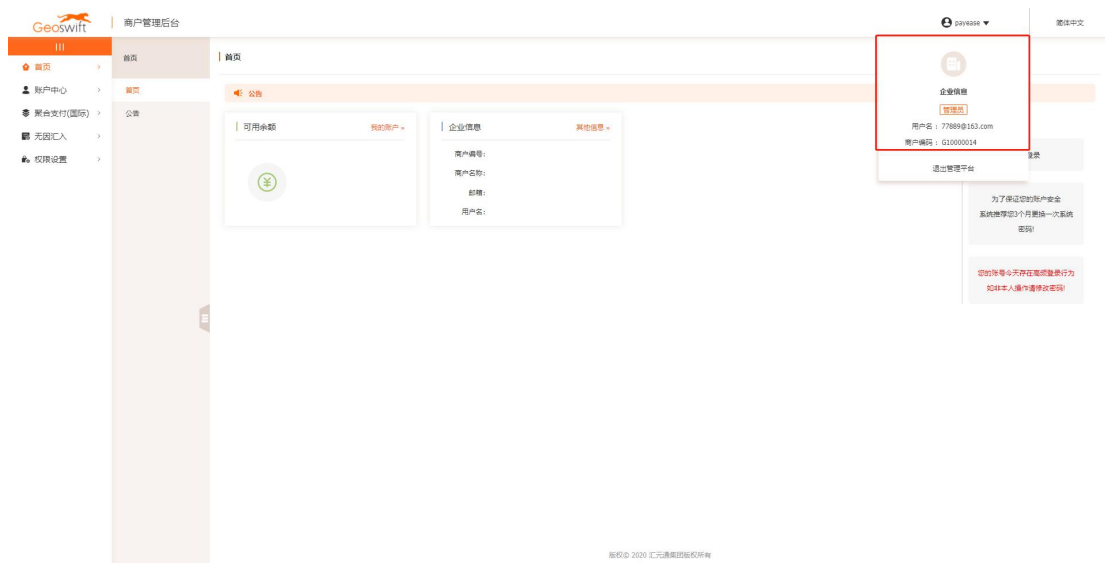


3) 重置密码邮件会发送至注册邮箱;

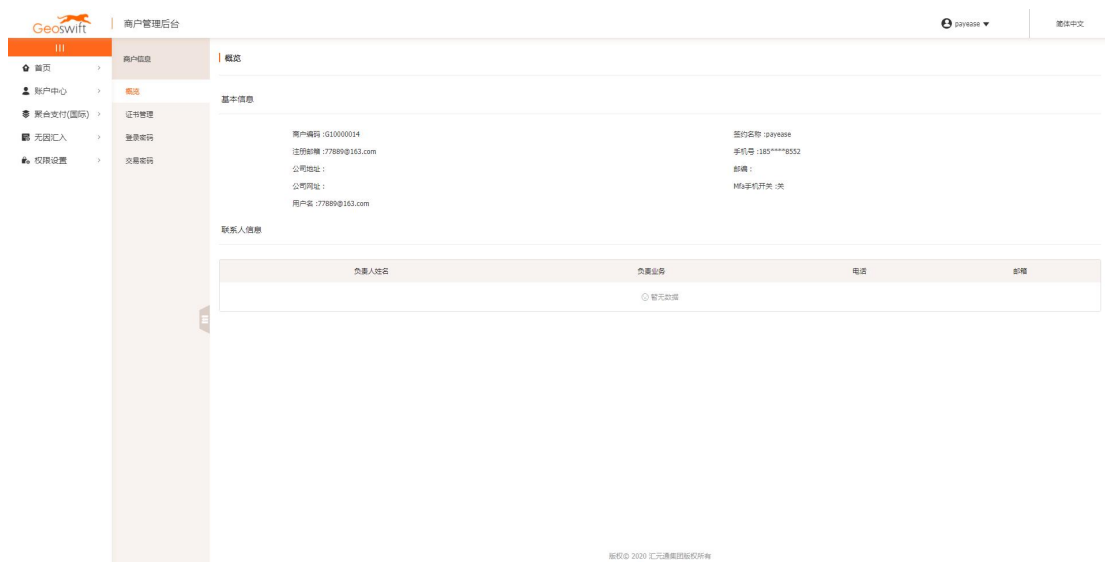
2 商户信息及密码维护

2.1 商户信息查询

1) 光标悬浮商户名称显示栏，点击红色区域；

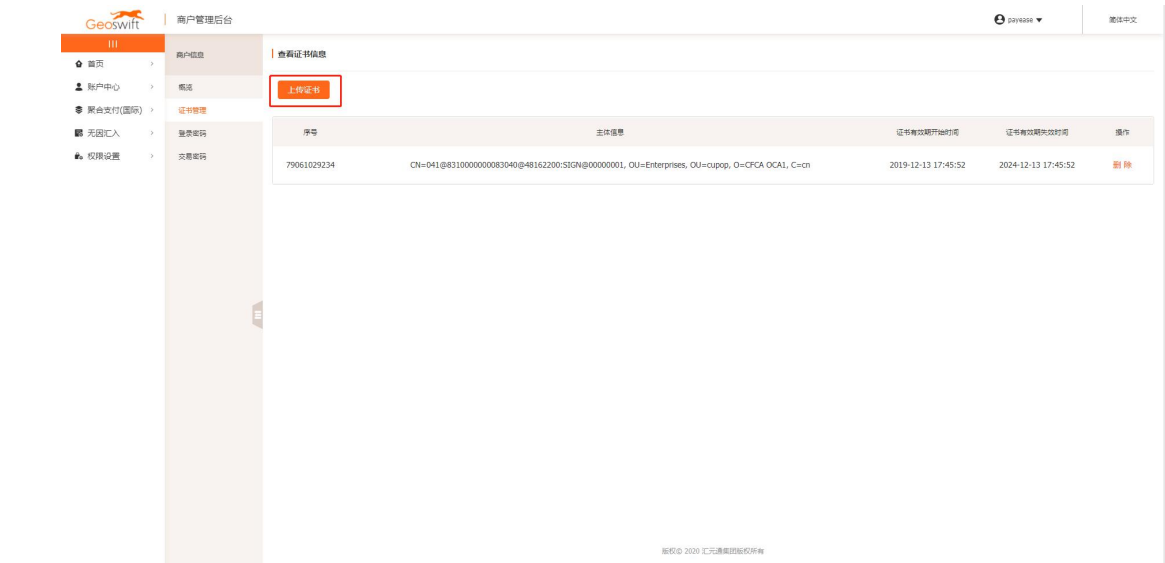


2) 展示商户基本信息；

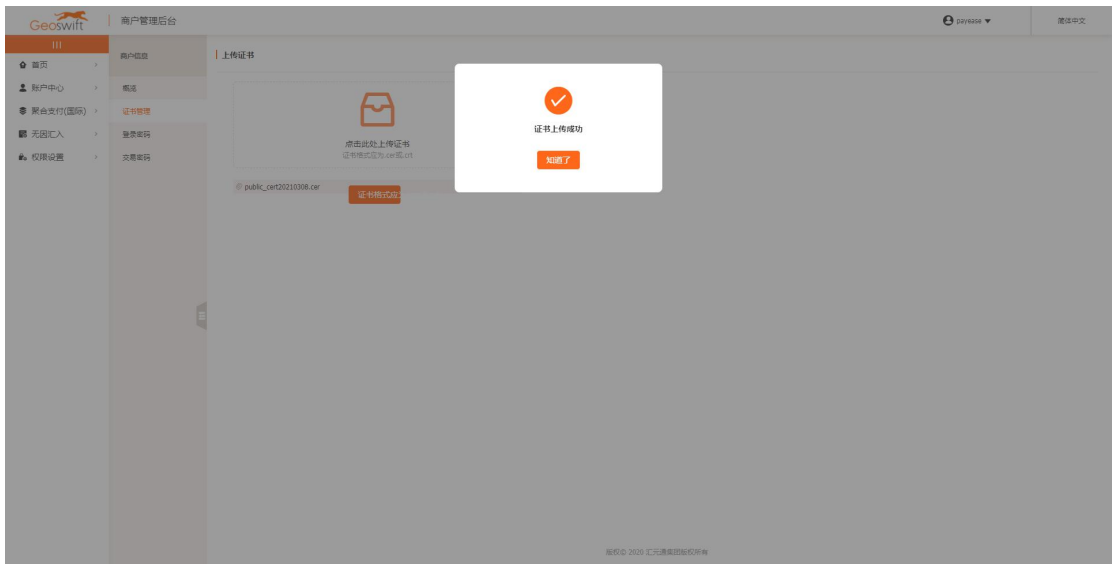


2.2 上传证书

1) 进入“证书管理”菜单，点击“上传证书”；

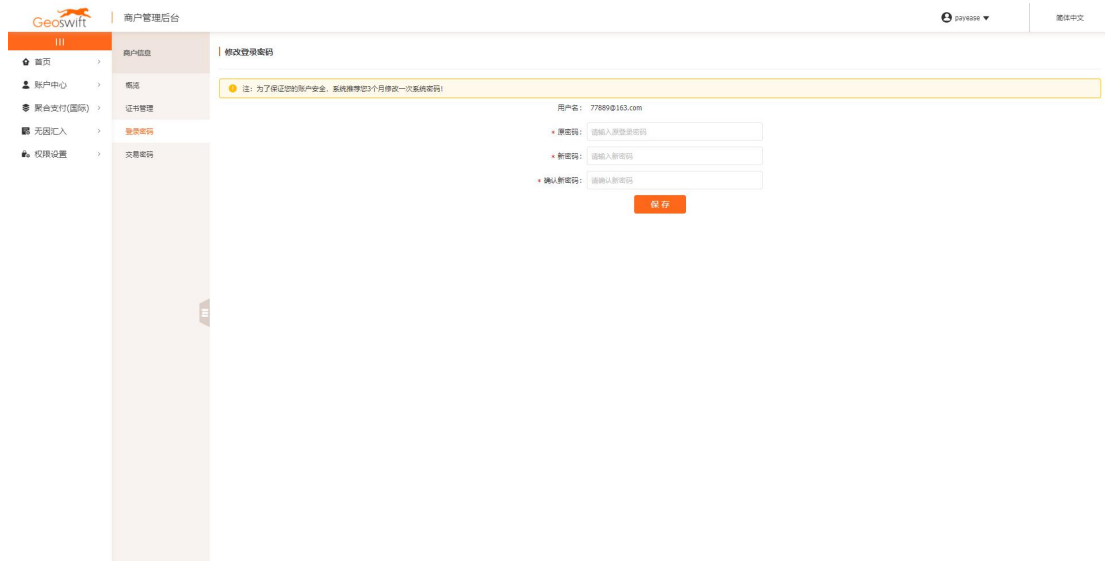


2) 点击证书上传区域完成文件上传；



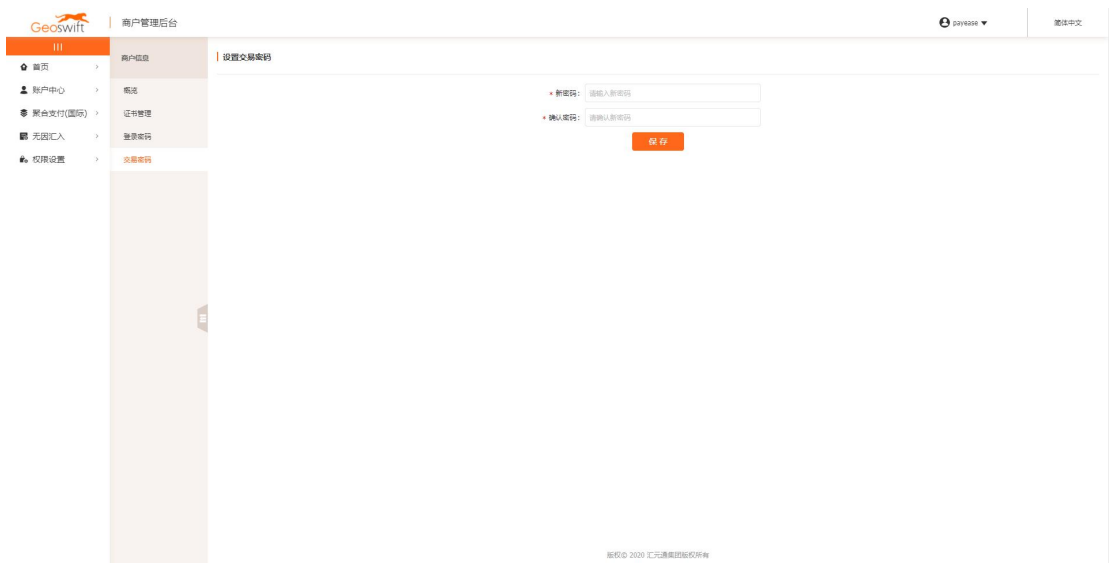
2.3 修改登录密码

1) 进入“登录密码”菜单，进行修改登录密码；

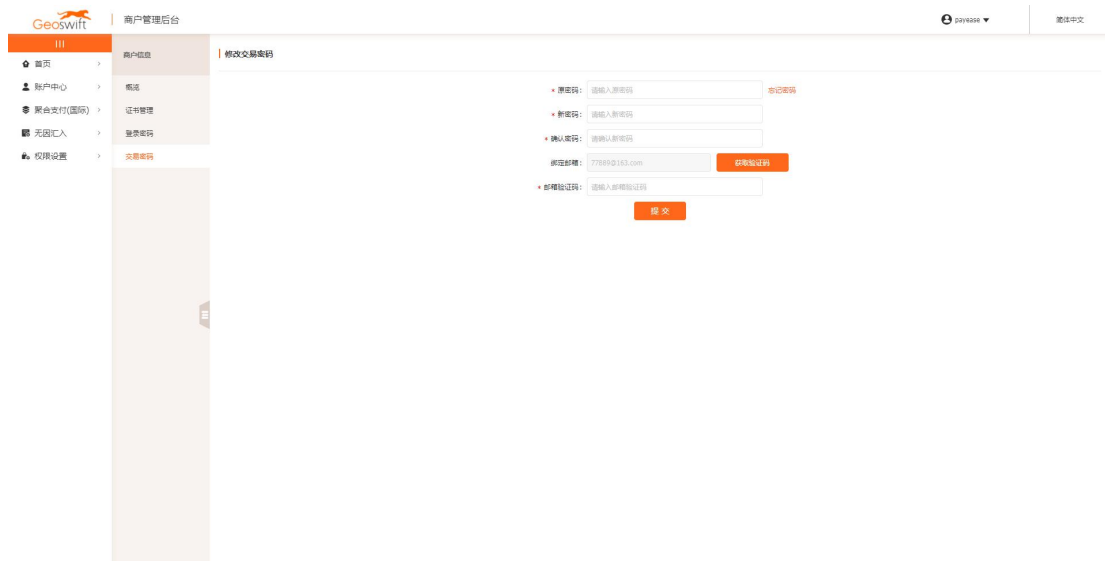


2.4 设置及修改交易密码

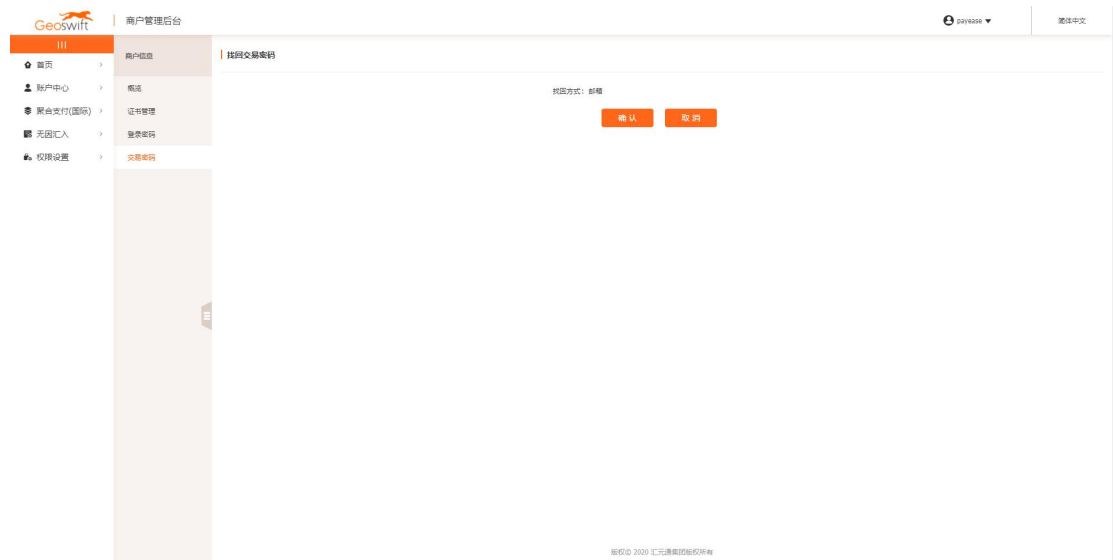
1) 进入“交易密码”菜单，进行设置交易密码；



2) 设置交易密码后，可修改交易密码；



3) 忘记交易密码，点击“忘记密码”，进行邮箱找回；

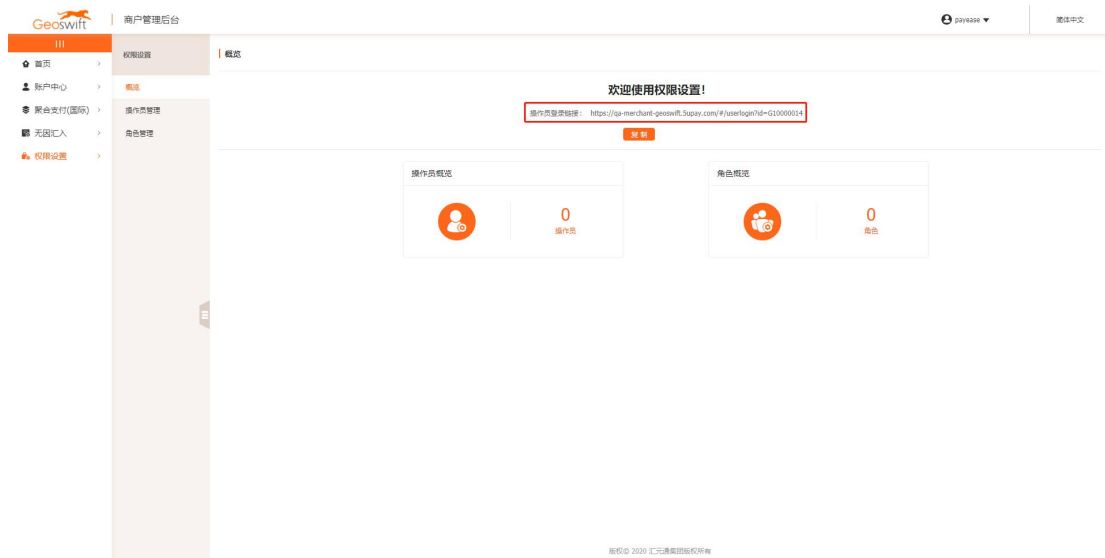


3 权限设置

管理维护操作员的权限、密码和状态。

3.1 获取操作员登录地址

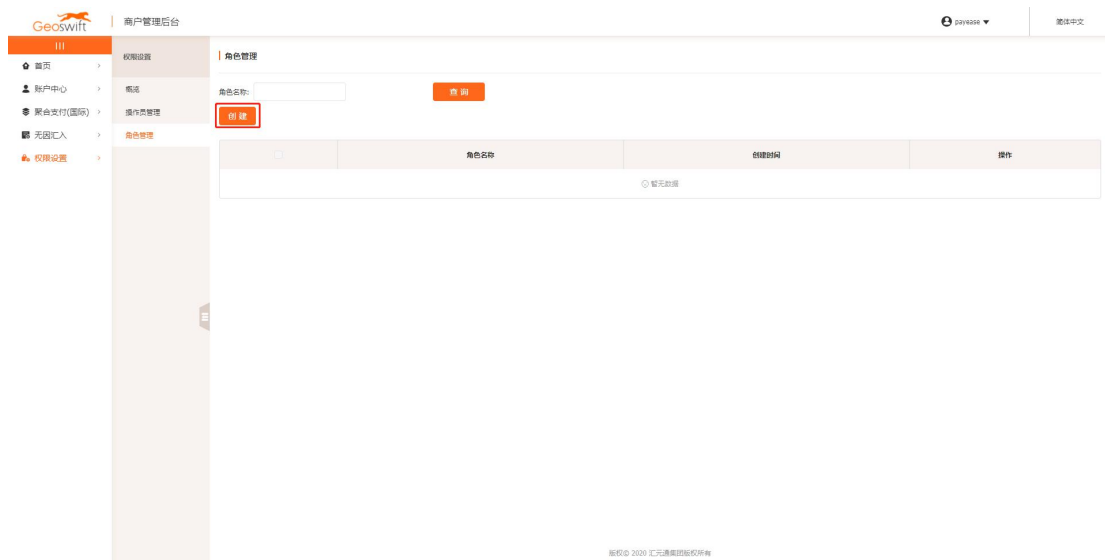
进入权限设置-“概览”页面，查看操作员登录地址，点击“复制”按钮进行复制。



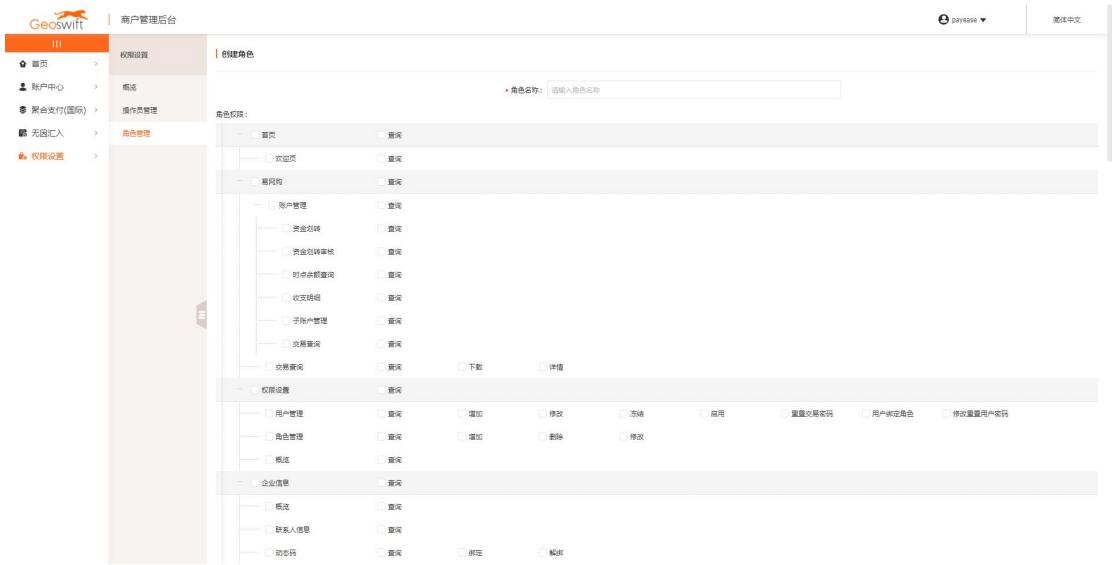
3.2 角色管理

1) 创建角色

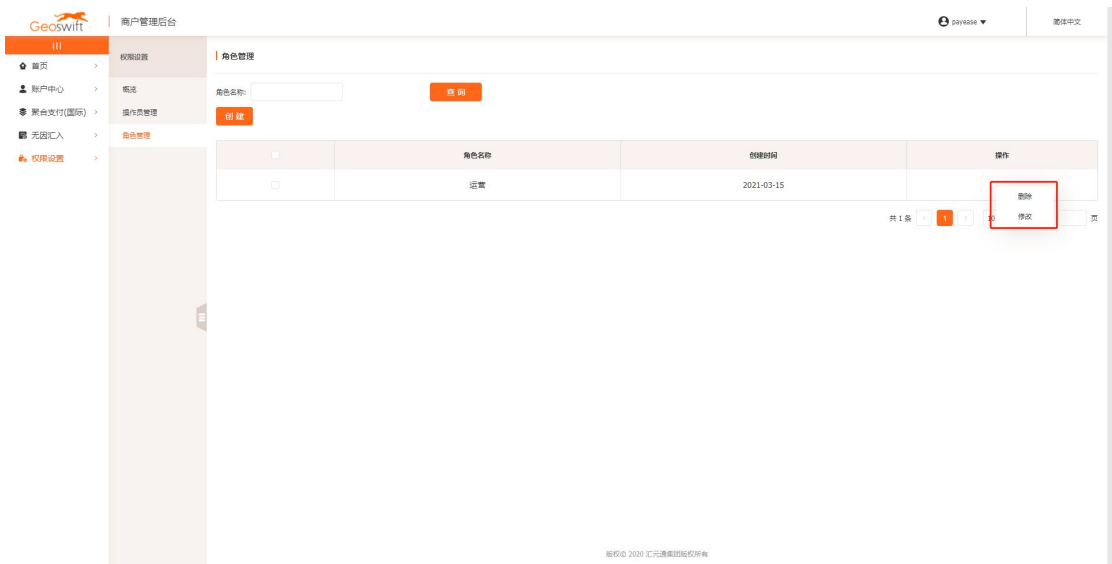
创建不同角色权限（例如：运营，客服，财务）。
进入“角色管理”页面，点击“创建”或“修改”按钮，进入角色创建、修改页面；



填写角色名称，勾选模块名称、操作权限，点击“保存”按钮；



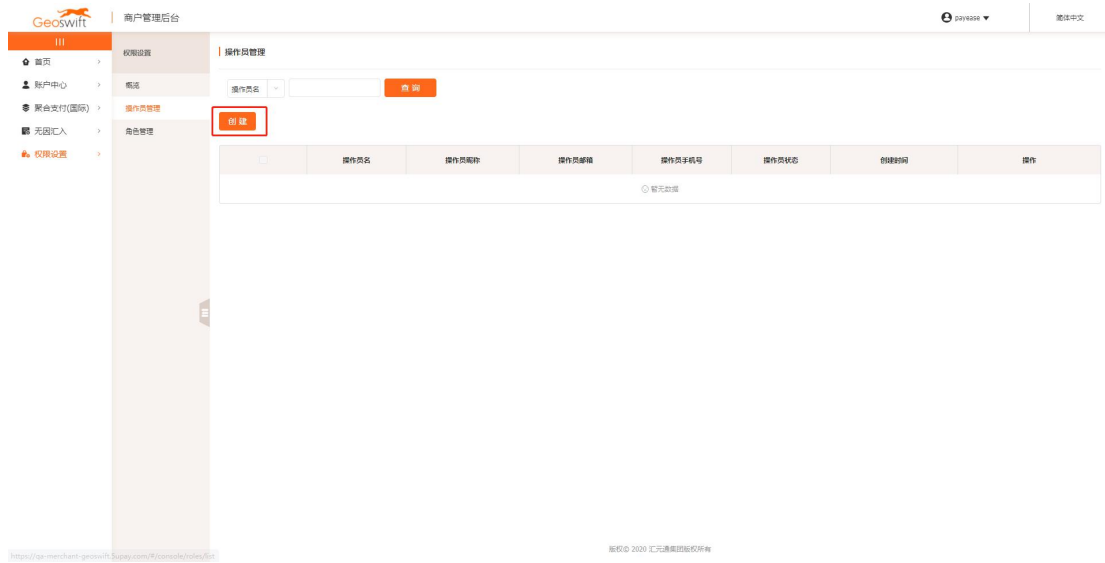
2) 修改和删除角色



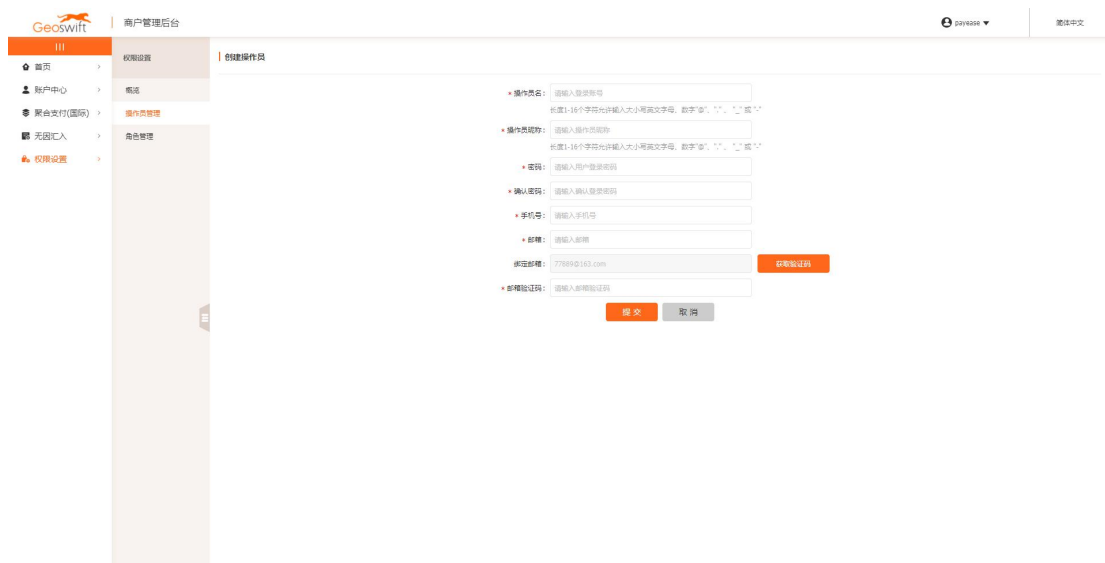
3.3 操作员管理

1) 创建操作员

进入“操作员管理”页面，点击“创建”按钮，进入操作员创建页面；

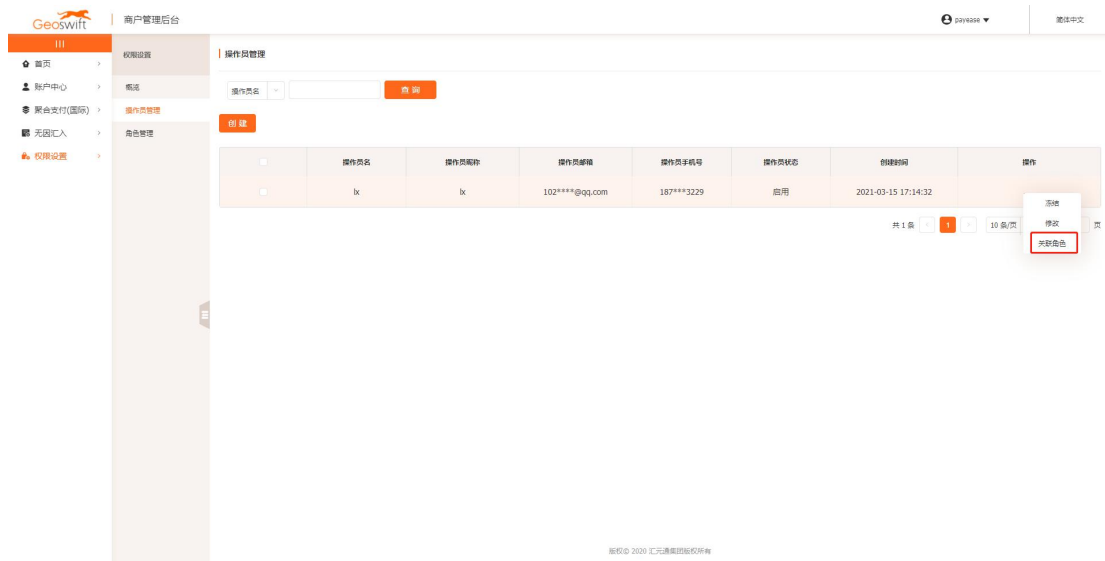


填写操作员信息，点击“保存”；

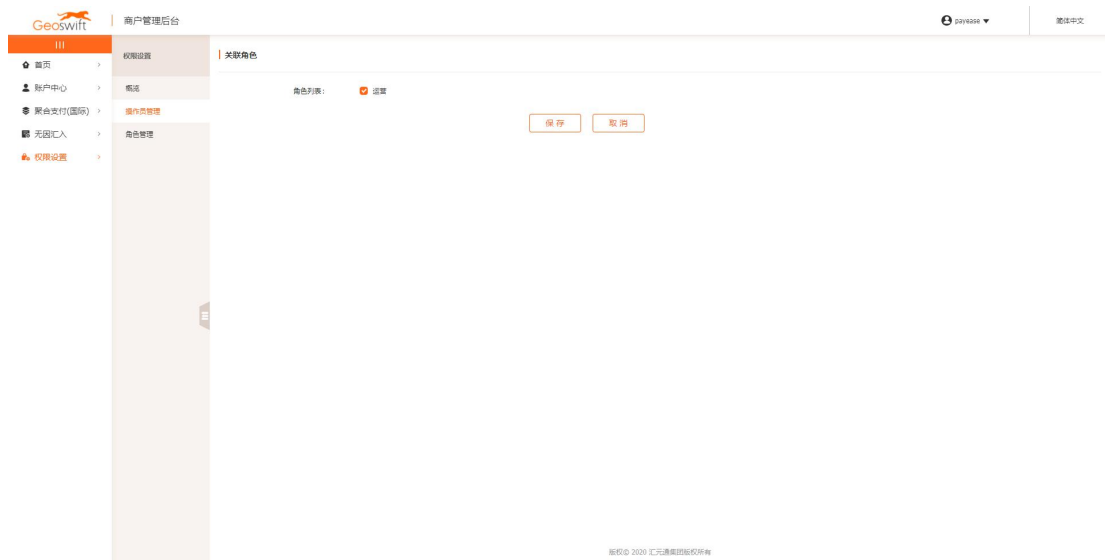


2) 关联角色

进入“操作员管理”页面，查询到需关联角色的操作员，点击该操作员的操作栏，显示操作框，点击“关联角色”按钮，进入关联角色页面；

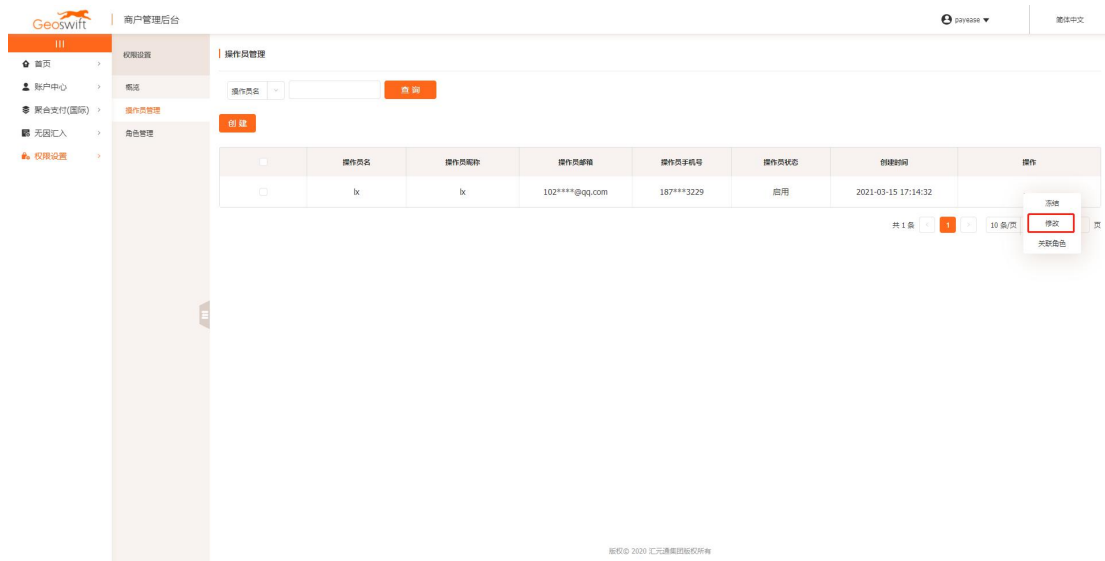


选择要关联的角色；点击“保存”；

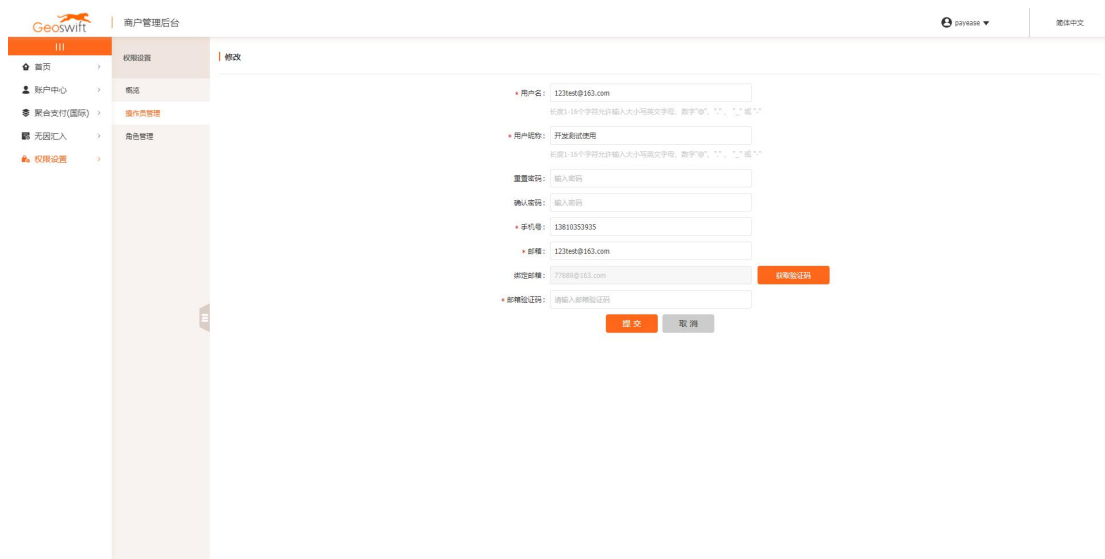


3) 修改操作员信息（重置操作员登录密码）

进入“操作员管理”页面，查询到需修改的操作员，点击该操作员的操作栏，显示操作框，
点击“修改”按钮，进入修改操作员信息页面；

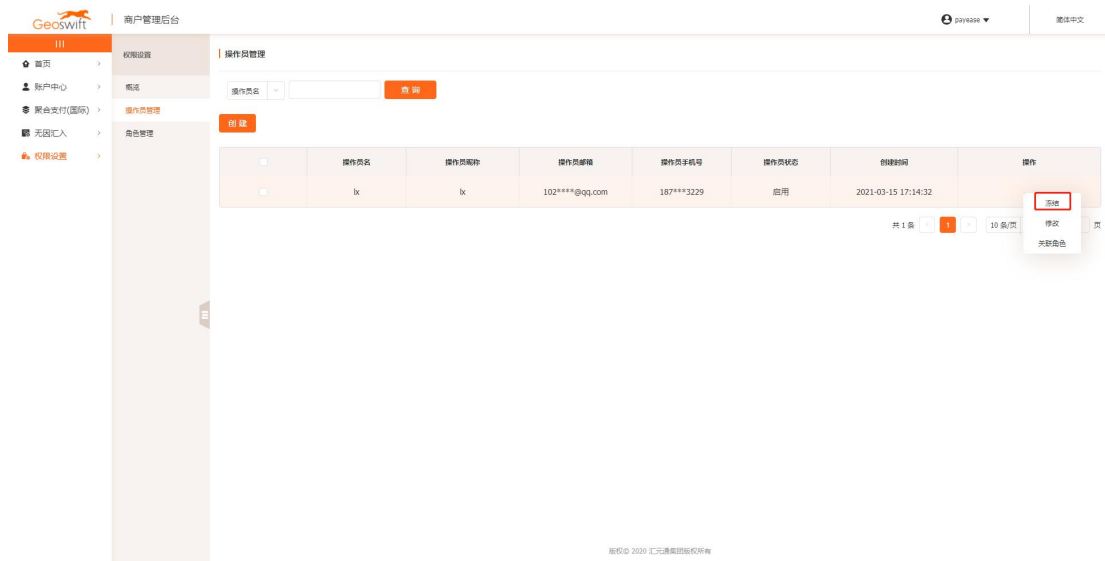


修改操作员信息，点击“提交”；

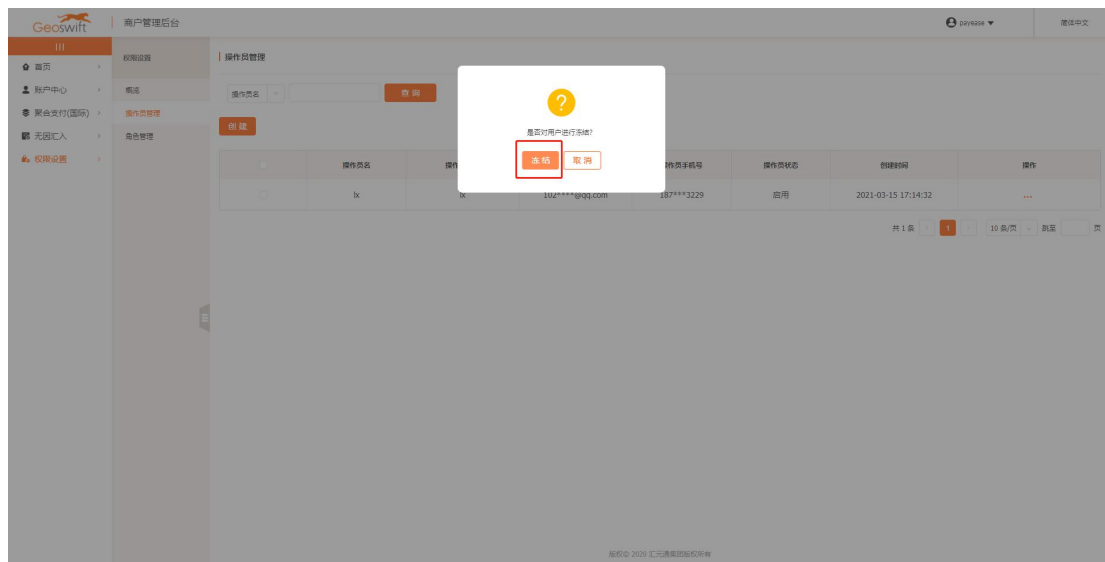


4) 冻结操作员

进入“操作员管理”页面，查询到需冻结的操作员，点击该操作员的操作栏，显示操作框，
点击“冻结”按钮，显示冻结确认提示框；

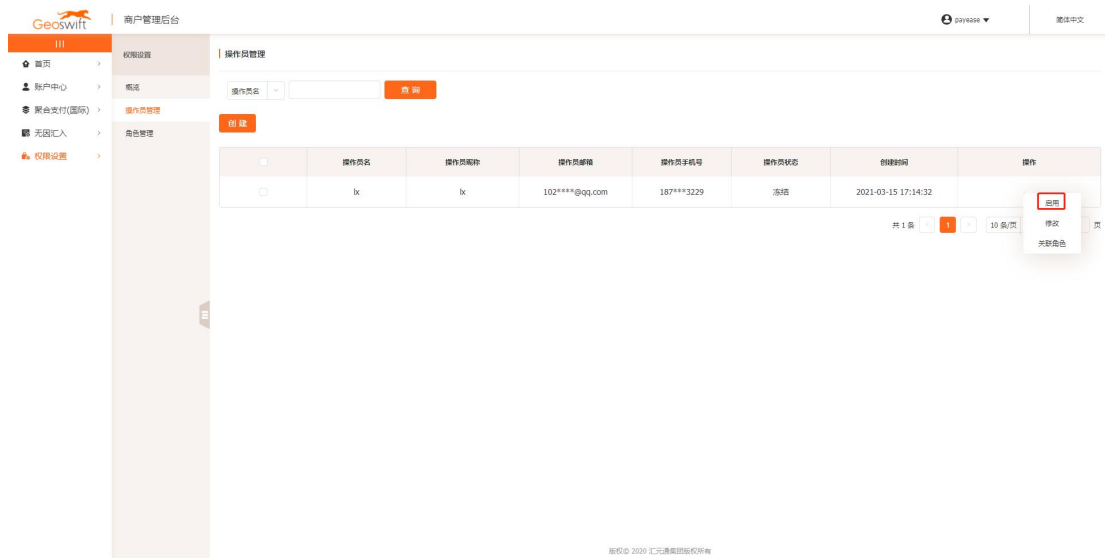


点击“冻结”按钮。

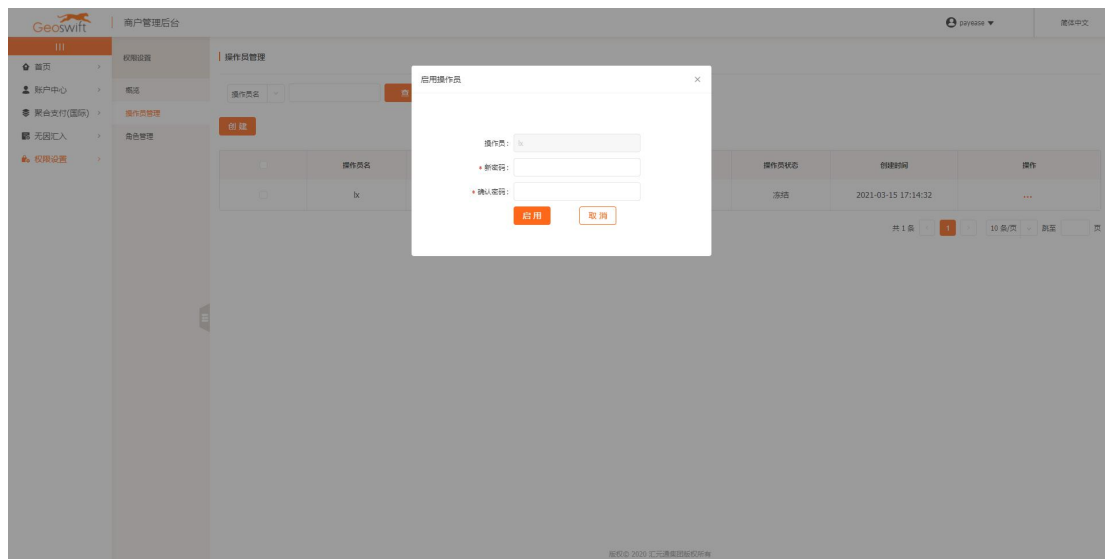


5) 启用操作员

进入“操作员管理”页面，查询到需启用的操作员，点击该操作员的操作栏，显示操作框，

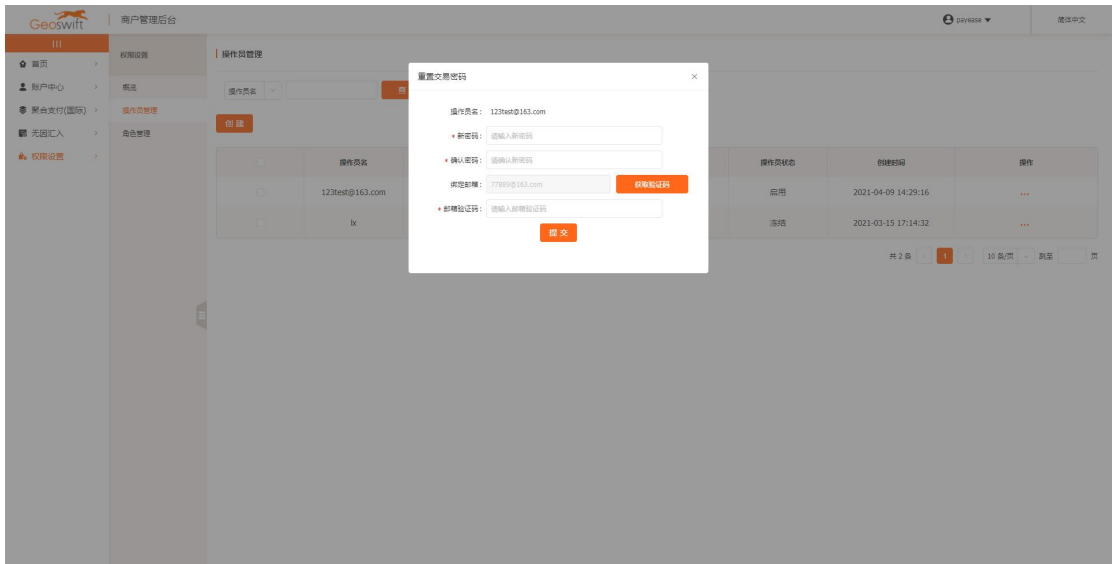
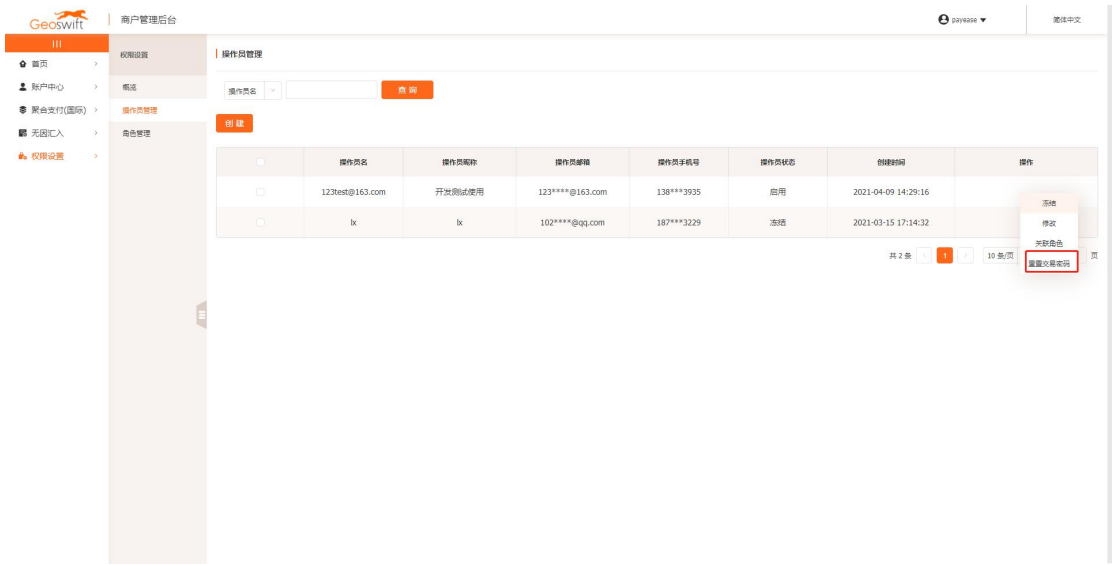


设置该操作员的登录密码，点击“启用”按钮，重新启用该操作员。



5) 启用操作员

进入“操作员管理”页面，查询到需重置交易的操作员，点击该操作员的操作栏，显示操作框，点击“重置交易密码”



4 说明

验证码邮件、重置密码邮件均会发送到商户对应的注册邮箱中